

**СОГЛАСОВАНО**  
(в части, касающейся имущества)

Начальник департамента имущественных  
отношений администрации города Перми

Л.А.Толмачева  
«06» сентября 2011 года



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми

от 21.09.11 № СЭД-08-01-26-41-1  
Л.А.Гаджиева



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г.Перми

**ПРИНЯТ**

На общем собрании трудового  
коллектива муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«СОШ № 6» г.Перми

Протокол от 21.09.2011 года № 2

Директор

Г.А.Соколова  
«21» сентября 2011 года



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г.Перми (далее – Учреждение) является гражданским, муниципальным, светским, некоммерческим общеобразовательным учреждением, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900522097 от 25.11.2002.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г.Перми.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 6» г.Перми.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь» в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

1.5. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам начального общего, основного общего образования. На базе основного общего образования в Учреждении реализуется программа среднего (полного) общего образования. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования, профессиональной подготовки.

1.6. Основными предметом и целями деятельности Учреждения (целями образовательного процесса) являются:

1.6.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

1.6.4. формирование здорового образа жизни.

1.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано: реализация общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

1.8.1.1. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом;

1.8.1.2. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательным;

1.8.1.3. Осуществлять реализацию продукции;

1.8.1.4. Сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения;

1.8.1.5. Оказывать посреднические услуги.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, д. 174. Юридический адрес: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, д. 174.

1.11. Свою деятельность Учреждение осуществляет по следующему адресу: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, д. 174, а также – по адресу его структурного подразделения: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, д. 119а.

1.12. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба Российской Федерации. Это право возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

1.17.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.17.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.17.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

1.17.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.17.5. разработка и утверждение учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.17.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.17.7. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.17.8. разработка и принятие Устава (изменений в Устав) коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.17.9. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.17.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.17.11. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

1.17.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

1.17.13. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

1.17.14. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.17.15. координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.17.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения;

1.17.17. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

1.17.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.17.19. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.18.1. реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Учреждения и графиком учебного процесса;

1.18.2. качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

1.18.3. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.18.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.18.6. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.18.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.19.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.19.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.19.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

1.19.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.19.5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.19.6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ по направлениям физкультурно-спортивного, естественнонаучного, социально-педагогического, художественно-эстетического, гуманитарного, математического, и др. циклов;

1.19.7. использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие в экспертизу в установленном порядке, а так же образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденные приказом директора Учреждения;

1.19.8. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством;

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Взаимоотношения регулируются договором о совместной деятельности.

1.21. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на общеобразовательное учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса и сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса и сотрудникам Учреждения не допускается.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

**I ступень** (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

**II ступень** (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего

профессионального образования, других образовательных учреждений. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III ступень** (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта. В дополнение к обязательным предметам обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным законом «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.2. Содержание начального, основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими в установленном порядке экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в школе.

2.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

2.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.6. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, возможно семестровое обучение (5 недель занятий и неделя каникул), в 10-11-х классах – на полугодия.

2.7. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

2.7.1. начало уроков в 1-й смене не ранее 8-00 (проведение нулевых уроков не допускается); продолжительность одного урока для первого класса – 35 минут, с января до 45 минут, для второго, третьего и четвертого классов – от 35 до 45 минут, для всех остальных классов продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками – в соответствии с требованиями СанПиН;

2.7.2. во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов

2.7.3. учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю не более 5 уроков, за счет урока на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания, во второй половине дня организуется внеурочная деятельность согласно федеральным государственным образовательным стандартам 10 часов в неделю;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

2.9. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

2.12. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в соответствии с Положениями, утвержденными органом управления образованием в Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.13. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл- 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал, электронный дневник. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором Учреждения.

Оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверть, в 10 – 11-х классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Обучающимся 1-х классов отметки в 5-балльной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др.

Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.17. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

2.18. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Школы в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на самих обучающихся, а образовательное учреждение, в свою очередь, обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в



следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.24. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.26. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.27. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.28. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (в соответствии с требованиями Сан ПиН). При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

2.29. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

2.30. В Учреждении могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лицензии). Их деятельность регулируется локальными актами, не противоречащими Примерному положению о (классе) классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, требованиям СанПиН, а также действующему законодательству Российской Федерации.

2.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения с разрешения Учредителя в нем могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первой и второй ступенях обучения.

2.32. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской

обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории. Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

3.2.1. заявление о приеме на имя директора;

3.2.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.2.3. медицинскую карту ребенка.

3.2.4. копию паспорта 1-го из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Прием обращающихся в 2-11 классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.4.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

3.4.2. личное дело обучающегося;

3.4.3. медицинская карта обучающегося;

3.4.4. копию паспорта 1-го из родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.4. при зачислении в 10-11 классы, помимо указанных документов, предъявляется аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании решения педагогического совета Учреждения зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей), медицинской карты, копии паспорта 1-го из родителей (законных представителей) учащегося; о зачислении издается соответствующий приказ по Учреждению.

3.5. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.) по итогам тестирования и собеседования.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, в специальные (коррекционные) классы – с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, и при наличии путевки муниципального органа управления образованием.

3.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

3.8.1. получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.8.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

3.8.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.8.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

3.8.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.8.6. объективную и своевременную оценку знаний;

3.8.7. участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

3.8.8. добровольное вступление в любые общественные организации;

3.8.9. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;

3.8.10. защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.8.11. совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы образования (самообразование, семейное образование, экстернат), допускается сочетание различных форм получения образования;

3.8.12. представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

3.8.13. различные формы поощрений;

3.8.14. труд (свобода труда), право на отдых;

3.8.15. защиту своих прав и законных интересов;

3.8.16. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

3.8.17. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.9.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.9.2. добросовестно учиться;

3.9.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.9.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

3.9.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

3.10.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.10.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3.10.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.10.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.10.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

3.11. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

3.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.13. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Положением о правилах поведения учащихся в Учреждении, кодексом чести (этики) ученика Учреждения, инструкциями по противопожарной безопасности, охране труда, гражданской защите, приказами директора Учреждения и др.

3.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет до получения общего образования, для трудоустройства и получения образования в иных формах;

- по совместному решению Управляющего совета, педагогического совета Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по достижению возраста пятнадцати лет, за долговременное непосещение занятий без уважительных причин, совершение противоправных действий: грубые\* и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

\*Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;

-дезорганизации работы Учреждения;

-порчи имущества Учреждения, участников образовательного процесса.

3.14.1. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и при условии согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14.2. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отсутствие на совместном заседании обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, уведомленных надлежащим образом, не лишает Управляющий совет и педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.15. Решение о переводе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об исключении таких лиц из любого образовательного учреждения, принимаются с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.17. Родители (законные представители) имеют право:

3.17.1. выбирать формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, заочное, экстернат), общеобразовательное учреждение;

3.17.2. защищать законные права и интересы детей;

3.17.3. участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

3.17.4. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

3.17.5. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации, проведенной Учреждением, по решению педсовета и заявления родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

3.17.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

3.17.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

3.17.8. посещать Учреждение и беседовать по предварительному согласованию с учителями после окончания у них последнего урока;

3.17.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

3.18. Родители (законные представители) обязаны:

3.18.1. обеспечить получение обучающимся основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

3.18.2. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.18.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.18.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания, сотрудничать с классными руководителями, учителями, психологом, логопедом, преподавателями дополнительного образования и другими работниками в индивидуальном порядке, если того требует индивидуальные особенности обучающегося;

3.18.5. нести ответственность за воспитание детей, соблюдение ими правил и норм поведения, этики и морали, за регулярное посещение ими занятий, получение ими общего образования.

3.19. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под подпись работнику.

3.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.21.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.21.2. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.22. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

3.22.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

3.22.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3.22.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.22.4. свидетельство о присвоении ИНН;

3.22.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.22.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

3.22.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, медицинскую книжку установленного образца;

3.22.8. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места работы с указанием должности и графиком работы;

3.22.9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.24. Работник Учреждения имеет право на:

3.24.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения);

3.24.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

3.24.3. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждения и принятии на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

3.24.4. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

3.24.5. условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3.24.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.24.7. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

3.24.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

3.24.9. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.24.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

3.24.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

3.24.12. тайну своих персональных данных, их обработку с его согласия.

3.25. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют право:

3.25.1. работать в педагогическом совете;

3.25.2. на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методов оценки знаний обучающихся;

3.25.3. сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.25.4. добровольно пройти аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации, предъявляемого к первой и высшей квалификационным категориям;

3.25.5. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.25.6. в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством на получение досрочной трудовой пенсии, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

3.25.7. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

3.25.8. на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

3.26. Работник Учреждения обязан:

3.26.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

3.26.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.26.3. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательно-воспитательного процесса;

3.26.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

3.26.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

3.26.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

3.26.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.26.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.26.9. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.26.10. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.27. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

3.27.1. пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной деятельности;

3.27.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

3.27.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

3.27.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.27.5. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.27.6. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- 3.27.7. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
- 3.27.8. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.
- 3.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:
- 3.28.1. повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 3.28.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3.28.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждением является Управляющий совет.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением. Учредитель имеет полномочия:

- 4.2.1. создавать Учреждение;
- 4.2.2. определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;
- 4.2.3. устанавливать порядок приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;
- 4.2.4. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 4.2.5. изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- 4.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 4.2.7. утверждать устав учреждения, а также вносимые в него изменения в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;
- 4.2.8. обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- 4.2.9. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4.2.10. приостановить деятельность Учреждения, в случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников образовательного процесса, а также иных прав предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ;
- 4.2.11. рассматривать предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4.2.12. представлять на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложения:
- о внесении изменений в устав Учреждения,
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2.13. принимать решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4.2.14. согласовывать решение Департамента об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением администрации города Перми;



4.2.15. направлять в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.16. представлять в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

4.2.17. готовить предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.18. назначать руководителя Учреждения и прекращать его полномочия;

4.2.19. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.20. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

4.2.21. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.2.22. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленный и разработанный Учреждением.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

4.4.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

4.4.2. обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4.4.3. выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

4.6. В Управляющий совет входят:

родители (законные представители) детей;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц). Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета, утвержденного приказом директора Учреждения;

представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

4.7. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей работники, дети которых посещают Учреждение;

директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

4.7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.8. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

- 4.8.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 4.8.2. утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- 4.8.3. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4.8.4. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4.8.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;
- 4.8.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- 4.8.7. совместно с педагогическим советом, органами самоуправления принимает решение о ведении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;
- 4.8.8. совместно с педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- 4.8.9. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Локальными актами Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.
- 4.9. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.
- 4.10. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.
- 4.11. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.
- 4.12. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.13. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.
- 4.14. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
- 4.15. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.17. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с

которым Учредитель подписывает трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.18. Компетенция директора Учреждения:

4.18.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.18.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.18.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.18.4. утверждение расписания и графиков работы Учреждения;

4.18.5. утверждение штатного расписания;

4.18.6. издание приказов, инструкций и других документов, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4.18.7. распределение учебной нагрузки;

4.18.8. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.18.9. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

4.18.10. назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

4.18.11. утверждение приказом авторизованных, авторских и экспериментальных образовательных программ, прошедших экспертизу, а так же образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.18.12. утверждение годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения Учредителю;

4.18.13. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

К компетенции директора Учреждения могут относиться иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18.14. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

4.18.15. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

4.18.16. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

4.18.17. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

4.18.18. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.18.19. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

4.18.20. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.18.21. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.19. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

4.20. В целях управления организацией общеобразовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, повышения качества обучения и воспитания учащихся,

совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников, изучения и распространения передового педагогического опыта, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.21. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

4.22. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.23. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.24. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения.

4.25. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.26. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.27. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.28. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.29. Компетенция педагогического совета:

4.29.1. определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

4.29.2. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

4.29.3. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.29.4. выносит решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации и на основании ее результатов о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- 4.29.5. разрабатывает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы;
- 4.29.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 4.29.7. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.
- 4.30. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).
- 4.31. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, или иное лицо. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.
- 4.32. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.
- 4.33. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 4.34. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении действует Служба управления персоналом. В состав службы входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета и другие.
- 4.35. В компетенции Службы управления персоналом входит:
- 4.35.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;
- 4.35.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;
- 4.35.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;
- 4.35.4. повышение квалификации работников;
- 4.35.5. проведение регулярной аттестации;
- 4.35.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;
- 4.35.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;
- 4.35.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;
- 4.35.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общегородской резерв отрасли;
- 4.35.10. мотивация персонала;
- 4.35.11. способствование формированию корпоративной этики.
- 4.36. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- Приказы и распоряжения
  - Правила внутреннего трудового распорядка
  - Образовательная Программа
  - Программа развития
  - Должностные инструкции
  - Положение по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности
  - Положение о комиссии по охране труда

- Положение о конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о методическом объединении учителей
- Положение о Совете профилактики
- Положение об Управляющем Совете
- Положение о Совете старшеклассников
- Положение об аттестационной комиссии
- Положение о конкурсной /аукционной/ Котировочной комиссии
- Положение о службе управления персоналом
- Положение об администрации
- Положение об общем собрании работников
- Положение о порядке приема в 1-ые классы
- Положение о порядке приема в 10-ые классы
- Положение о порядке приема и обучения во 2-ые – 9-ые, 11-ые классы
- Правила для обучающихся
- Положение о предоставлении и об оказании платных дополнительных образовательных услуг
- Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам Учреждения
- Положение о факультативных и элективных занятиях учащихся
- Положение о внутришкольном мониторинге качества обучаемости учащихся, промежуточной аттестации и переводе их в следующий класс
- Положение о едином муниципальном тестировании учащихся 1-х классов
- Положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей учащимися
- Положение о внутришкольном учете
- Положение о проведении текущего контроля
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о школьном сайте
- Положение о портфолио
- Положение о пользовании Интернетом
- Положение о библиотеке
- Положение о работе школьного плавательного бассейна
- Положение о бракераже пищи в предприятиях общественного питания
- Положение об экстернате и иных альтернативных формах получения общего образования
- Порядок учета детей, подлежащих обучению по программам начального общего и основного общего и среднего (полного) общего образования
- Положение о группе продленного дня
- Положение о предоставлении логопедических услуг
- Положение о символах Учреждения
- Положение о награждении участников образовательного процесса
- Положение о лагере детей с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха (ЛТО), профильном лагере
- Положение о комплексной спартакиаде
- Положение о школьном туристическом слете
- Положение об организации питания
- Положение о школьном медико-психолого-педагогическом консилиуме
- Положение о рабочей группе по распределению стимулирующих выплат
- Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности
- Положение об эвакуации участников образовательного процесса
- Положение об органах самоуправления родительской общественности
- Положение о дежурстве по Учреждению
- Положение о классном руководителе
- Положение об учебном кабинете

- Положение об организации профессиональной подготовки
- Положение о школьном туре Всероссийской олимпиады школьников
- Положение о классах с изучением музыки и отдельных предметов повышенной сложности
- Положение о нормах профессионального поведения учителя, педагога, дополнительного образования, воспитателя, работника
- Кодекс чести (этики) ученика Учреждения
- Положение о школьном конкурсе профессионального мастерства педагогов «Творческий поиск»
- Положение об учебно-научной и научно-поисковой деятельности учащихся
- Положение о социальных и других практиках учащихся
- Положение о формировании индивидуальных учебных планов учащихся
- Положение об организации перевозок учащихся
- Положение о субботней школе «Дошколёнок»
- Положение о школе «Малышок»
- Положение о ведении делопроизводства
- Положение о пропускном режиме
- Положение о правилах поведения учащихся в Учреждении
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся
- Положения об экспериментальной площадке
- Положение об организации индивидуального сопровождения в образовательном процессе учащихся группы «Риска»
- Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими учениками
- Положение о санитарно-эпидемиологической безопасности, охране труда и технике безопасности в летних лагерях
- Положение об электронном журнале
- Положение об учетной политике

4.36.1 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.37. При необходимости дополнительной регламентации деятельности Учреждения, в случаях, предусмотренных п.3.ст.13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

4.38. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом, в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а так же особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность, указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются отдельно и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать, предавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду, в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Перми в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

5.13. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;



использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;  
обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества, без согласования с учредителем и департаментом, возмещению не подлежат.

5.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.17. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

5.18. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

5.19. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у Учреждения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

6.6.1. предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

6.6.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.6.3. осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств направляемых Учредителем.

6.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.11. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе:

6.11.1. вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- реализация продукции;
- платные дополнительные образовательные услуги;
- оказание посреднических услуг;
- передача в аренду имущества закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.11.2. в том числе оказывать нижеперечисленные платные дополнительные образовательные услуги по направлениям

- физкультурно-спортивное (обучение плаванию, аквааэробика, оздоровительная группа «Мать и дитя» обучение спортивным играм, гимнастика, общефизическая подготовка, ритмика, обучение танцу и др.);
- естественнонаучное (информатика и ИКТ, «Умники и умницы», интеллектуальные игры, научное общество и др.);
- социально-педагогическое (Школа развития личности, Школа развития речи, «Солнышко в окошке», художественно-речевая деятельность на иностранном языке, школа «Полиглот», коррекция детско-взрослых отношений, родительский университет, здоровьесбережение, досуговая деятельность и др.);
- художественно-эстетическое (обучение игре на музыкальных инструментах, Театр моды Тамары Корякиной, актерская грамота, «Школа – разноцветный мир» и др.);
- подготовка детей к школе (Школа раннего развития «Кроха», субботняя школа «Дошколенок» и др.).

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные

услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.15. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.16. Для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение:

6.16.1. изучает спрос на дополнительные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.16.2. создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

6.16.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

6.16.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг, учебные планы;

6.16.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных и иных услуг.

6.17. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

6.18. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.19. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.20. Во время летней оздоровительной кампании и в каникулярный период Учреждение может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о лагере детей с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха (ЛТО), профильном лагере.

6.21. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.23. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на

обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его преобразования, слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Перми в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

7.8. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, имущество передается в департамент имущественных отношений администрации города Перми.

7.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.14. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.15. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.