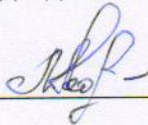


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛЫ № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
Протокол от 27.08.2015 № 1
Председатель



/ Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.08.2015 № 1

Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми



Г.А.Соколова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ**

**МАОУ «СОШ №6» г. ПЕРМИ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ (ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ,
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ И ИНЫЕ)**

г.Пермь
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МАОУ «СОШ № 6» г. Перми, связанных с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные) (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в МАОУ «СОШ №6» г. Перми (далее – Школа).

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 2 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Школе вспомогательные функции.

2. Права работников Школы

2.1. Работники Школы имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном уставом Школы;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю (директору) Школы предложения по улучшению деятельности Школы;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

- участие в забастовках.

2.2. Работники Школы имеют право требовать от администрации Школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности работников Школы

3.1. Работники Школы обязаны:

- строго выполнять свои обязанности в соответствии трудовым законодательством, локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя (директора) Школы;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

4. Ответственность работников Школы

4.1. Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него

могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в соответствии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.