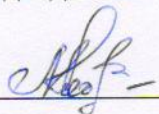


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудоового коллектива
Протокол от 27.08.2015 № 1
Председатель

 / Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.08.2015 №

Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми



Г.А.Соколова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

г.Пермь
2015

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) МАОУ «СОШ №6» г. Перми (далее – Школа), является действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей помощь обучающимся, педагогам, а также родителям (законным представителям) в выборе условий обучения и воспитания детей.

1.2 Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с своевременным выявлением, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящимися к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.3 Состав ПМПк утверждается приказом директора Школы.

1.4 ПМПк в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42;

Федеральным государственным образовательным стандартом НОО;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082).

2. Основные задачи деятельности

2.1. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи обучающимся и их семьям, находящимся на внутришкольном учете и/или включенным в социально-педагогический паспорт Школы.

2.2. Своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2.3. Разработка индивидуальных планов сопровождения обучающихся.

3. Состав и организация деятельности

3.1 ПМПк возглавляет заместитель директора по УВР – председатель ПМПк.

3.2. В состав ПМПк входят: педагог-психолог, социальный педагог начальной ступени обучения, социальный педагог средней ступени обучения, медицинский работник образовательного учреждения (по согласованию).

3.3. На заседания ПМПк приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители (по согласованию).

3.4. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе учителя класса, классного руководителя, в котором обучается ребенок, родителей (законных представителей).

3.5. На заседания ПМПк по вопросам профилактики социального опасного положения рассматриваются:

основная проблематика несовершеннолетнего и его семьи;
профилактические услуги для несовершеннолетнего.

3.6. ПМПк проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителя класса), ведущих с данным обучающимся коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (отрицательная динамика его обучения и развитии).

3.8. Коллегиальное заключение специалистов ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

педагогическое представление на ребенка, отражающее динамику развития работы в процессе обучения в школе;

школьную медицинскую карту;

заключение специалистов (психолога, логопеда).

3.10. ПМПк ведет следующую документацию:

журнал протоколов ПМПк;

индивидуальные планы сопровождения несовершеннолетних.

3.11. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ГППМК).

4. Обязанности членов ПМПк

4.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.2. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

4.3. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

4.4. Работать в контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

4.5. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

4.6. Отвечать за ход и результат работы с обучающимися.

5. Документация ПМПк

5.1. В ПМПк ведётся следующая документация:

приказ о создании ПМПк;
индивидуальные планы сопровождения обучающихся, которым
оказывается психолого-медико-педагогическая помощь
протоколы заседаний ПМПк.