

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 27.08.2015 № 1
Председатель



/ Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.08.2015 №



Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми

Г.А.Соколова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г.Пермь
2015

1. Общие положения

1.1. Политика МАОУ «СОШ № 6» г. Перми (далее – Школа) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними документами Школы.

1.2. Школой был проведен анализ обрабатываемых персональных данных, с составлением Перечня, содержащим определенные категории персональных данных.

2. Категории персональных данных

2.1. Категории персональных данных, обрабатываемых Школой:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Адрес прописки;
- Гражданство;
- Пол;
- Сведения из документа, удостоверяющего личность;
- Информация об образовании;
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже;
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- Адрес электронной почты;
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Данные о трудовом договоре;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о пенсионном страховании;
- Сведения о страховых полисах;
- Данные о состоянии здоровья;
- Биометрические персональные данные (фото);
- ИНН;
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;

- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Реквизиты банковской карты;
- Данные водительского удостоверения;
- Данные о наличии/отсутствии судимости.

3. Обработка персональных данных без получения согласия на обработку от субъекта персональных данных

3.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (в отношении работников и кандидатов на трудоустройство, для последующего заключения трудового договора);
- Федеральный закон N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон N 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

3.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- преддоговорная работа и заключение трудового договора с кандидатами на трудоустройство в Школу;
- преддоговорная работа и заключение договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- преддоговорная работа и заключение хозяйственных договоров;

3.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Школы или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных:

- предоставление третьим лицам сведений из корпоративного почтового адреса

работника Школы (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);

- предоставляемые Школе третьими лицами сведения из электронных почтовых адресов (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);

- вся входящая корреспонденция, предоставляемая Школе и содержащая персональные данные третьих лиц;

- вся исходящая корреспонденция, предоставляемая Школе третьим лицам (в целях идентификации отправителя и получателя корреспонденции);

- идентификационные элементы на одежде работников (бейджи, визитки), содержащие персональные данные работников;

- персональные данные кандидатов на трудоустройство из предоставляемых заполненных анкет и резюме;

- персональные данные работников Школы, содержащиеся в доверенностях, выписываемых Школой на их имя;

- персональные данные третьих лиц, содержащиеся в доверенностях, предоставляемых Школе;

- видеоизображения, полученные с камер системы охранного видеонаблюдения.

3.4. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными самим субъектом).

3.5. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или официальному раскрытию в соответствии с федеральным законом:

3.6. Осуществляется обработка персональных данных Школой по поручению иных учреждений (предоставление персональных данных в обработку).

4. Цели и объемы обработки персональных данных

4.1. Первая цель обработки персональных данных: осуществление уставной деятельности Школы.

4.2. Вторая цель обработки персональных данных: организация учета сотрудников Школы, выполнение в отношении них функций налогового агента в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и др; содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

- Учредитель Школы;
- Лицо, входящие в состав органов управления Школой;
- Работник Школы;
- Близкий родственник работника Школы (супруг (а), ребенок);
- Обучающийся, воспитанник, пациент, подопечный и его представитель;
- Клиент (контрагент) Школы, в том числе индивидуальный предприниматель;
- Представитель юридического лица (работник, курьер);
- Лицо, действующее по доверенности.

6. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (либо иным документом, в случае его принятия), а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

7. Необходимость получения согласия с субъектов персональных данных

7.1. Школа получает согласие с субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам. Необходимость получения согласия продиктована размещением персональных данных в общедоступных источниках; наличием в обработке специальных и биометрических персональных данных (данные о состоянии здоровья, ксерокопии паспортов с

фотографиями и т.д.); получением права на прямой контакт с субъектами персональных данных в целях продвижения товаров и услуг, в том числе с использованием телефонной связи, СМС, электронной почты, направления писем через Почту России (прямой маркетинг); трансграничной передачей персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих их адекватную защиту, а также передачей персональных данных третьим лицам, обязанность передачи персональных данных которым не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, но в договорах с которыми оговорены условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности при их обработке.

7.2. Перечень третьих лиц, которым Школа предоставляет персональные данные:

- Прокуратура;
- Суды и арбитражные суды;
- Счетная палата;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная таможенная служба;
- Пенсионный фонд;
- Фонд социального страхования;
- Органы принудительного исполнения судебных актов;
- Органы предварительного следствия (по делам, находящимся в производстве следственного органа);
- Уполномоченный орган, осуществляющий меры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Военные комиссариаты;
- Страховые организации, заключившие соглашения с Школой (с согласия субъекта);
- Третьи лица (в случае проверки данных о субъекте у третьих лиц, с согласия субъекта);
- Другие органы и должностные лица в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

**Необходимость направления уведомления об обработке персональных
данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных
данных**

8.1. Школа определила необходимость направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Необходимость направления уведомления продиктована особенностью процессов обработки персональных данных в Школе, не попадающих под исключения Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Защита персональных данных

9.1. Организационные меры: назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений; осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ О персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, стандартам безопасности персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Школы; ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику Школы в отношении обработки персональных данных и обучение указанных работников; опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документа, определяющего политику Школы в отношении обработки персональных данных; определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; учет машинных носителей персональных данных.

9.2. Технические меры: применение программных, аппаратных, программно-аппаратных средств защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах персональных данных; антивирусная защита; межсетевое экранирование; использование средств шифрования и криптографии при передаче персональных данных через информационно-телекоммуникационные сети Интернет; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

10. Соблюдение конфиденциальности персональных данных

10.1. В процессе обработки персональных данных могут участвовать только уполномоченные сотрудники, принявшие на себя обязательство соблюдать требования в отношении конфиденциальности данных. Запрещено использовать персональные данные в личных целях или разглашать их неуполномоченным лицам. Обязательства по соблюдению конфиденциальности продолжают действовать после прекращения трудового договора.

11. Обработка персональных данных по договору-поручению

11.1. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. Школа сохраняет контроль над обрабатываемыми по его поручению персональными данными и является контактным лицом для субъектов персональных данных.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

12.1. Школа назначает приказом лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты направляются Школой в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

13. Порядок получения информации субъектами персональных данных

В случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных Школой или лицом, действующим по поручению Школы;
- выявления неточных персональных данных;
- достижения целей обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, Школа обязана предпринять требуемые Законом меры, включая блокирование, уточнение, удаление данных в установленные Федеральным законом сроки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В целях соблюдения предусмотренных Законом прав субъектов персональных данных, Школой организован приём:

- письменных запросов и требований, электронных запросов и требований;
- личных обращений субъектов к ответственному за организацию обработки персональных данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право получить информацию об обработке его персональных данных, направить запрос или требование по следующим адресам:

- Для электронных обращений: e-mail: info-sch6@mail.ru
- Для личных обращений к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных: 614068, г. Пермь, ул. Екатериненская, 174.