

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

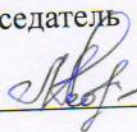
---

**ПРИНЯТ**

решением общего собрания  
трудового коллектива

Протокол от 27.08.2015 № 1

Председатель



/ Л.Н.Любенко

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора

МАОУ «СОШ № 6 г.Перми

от 27.08.2015 №

Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми

Г.А.Соколова



## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

г.Пермь

2015

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение создается в целях организации и совершенствования учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин. В Школе также создаётся методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школом задач. Перечень методических объединений утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения в своей работе подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## 2. Задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение выполняет следующие задачи:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

организация повышения квалификации учителей;

отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности, рассмотрение и одобрение программ по предметам;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

проведение педагогических экспериментов;

утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

разработка системы подготовки и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;

разработка и рассмотрение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

изучение передового педагогического опыта;

организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;

организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

укрепление материальной базы кабинетов.

### 3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

проведение предметных и методических недель;

взаимопосещение уроков;

организационно-деятельностные игры;

проекты;

другие формы работы.

### 4. Порядок работы методического объединения

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в

протоколе заседания методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются руководители (учителя) этих методических объединений.

4.4. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.5. Руководитель методического объединения обязан:

составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;

организовывать и проводить в соответствии с планом работы заседания методического объединения;

организовывать оказание методической помощи молодым учителям, отслеживать качество обученности по предмету,

обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;

координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;

организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах.

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

## 5. Права методического объединения

### 5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в Школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- предлагать администрации Школы кандидатуры учителей для поощрения за активное участие в деятельности методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года», других конкурсах профессионального мастерства.

## 6. Документация методического объединения

6.1. Для осуществления деятельности методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- приказ о назначении руководителя методического объединения;
- анализ работы методического объединения за прошедший год;
- тему методической работы (проекта), ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- план проведения предметной недели;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, внеурочной деятельности);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в методическом объединении;
- протоколы заседаний.