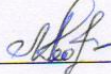


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудоого коллектива
Протокол от 27.08.2015 № 1
Председатель

 / Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

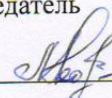
приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.08.2015 №
Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми



Г.А.Соколова

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего Совета
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
Протокол от 27.08.2015 №
Председатель

 / Л.Н.Любенко

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

г.Пермь
2015

1. МАОУ «СОШ № 6» г.Перми (далее – Учреждение) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Порядок разработки локальных актов:

Разработка проектов локальных актов, основных образовательных программ, Коллективного договора производят заместители Директора и рабочие группы, которые фиксируются в приказах Директора.

Разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта Положения о закупке производят бухгалтерия, заместители Директора совместно с Директором Учреждения.

Рабочие программы учителей, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатываются учителями Учреждения.

Проекты программ деятельности предметных методических объединений разрабатываются руководителями данных методических объединений с последующим обсуждением членами методических объединений.

Проекты других программ, планов по разным направлениям деятельности Учреждения разрабатываются участниками образовательного процесса, иницирующие данные программы или планы, а также теми, в чью компетенцию входят данные вопросы.

4. Порядок утверждения локальных актов:

- приказы подписываются Директором Учреждения;

- локальные акты, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности работников (положения, инструкции, правила) кроме Положения о закупке, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии), согласовываются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Директором;

- Положение о закупке, согласно Положения о Наблюдательном совете, утверждается Наблюдательным советом Учреждения и Директором;

- План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается Наблюдательным советом и утверждается Директором;

- основные образовательные программы, а также документы, касающиеся учебно-воспитательного процесса Учреждения и основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения

- рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования принимаются Методическим Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения;

- документы, затрагивающих права обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, а также об организации питания в Учреждении принимаются Педагогическим Советом, с учетом мнения Управляющего Совета и утверждаются Директором Учреждения;

- другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

5. Порядок внесения изменений в локальные акты:

Изменения в локальные акты, Положение о закупке, план финансово-хозяйственной деятельности, основные образовательные программы, Коллективный договор, другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения, в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются в обязательном порядке с учетом мнения Управляющего совета и принимаются Педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса принимаются с учетом мнения Педагогического и Управляющего совета Учреждения и принимаются Педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения принимаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

8. С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.