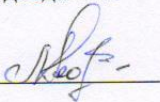


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
Протокол от 27.11.2014 № 4.
Председатель

 / Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.11.2014 № 338
Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми



Г.А.Соколова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г.Пермь
2014

Данное Положение разработано на основе Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 (Зарегистрированного в Министерстве Юстиции от 26.04.2010 № 16999).

1. Общие положения

1.1. Цель аттестации: установление соответствия между результатами труда и размерами его оплаты.

1.2. Аттестация должна способствовать повышению качества образования, стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности, творческой инициативы, а также социально-профессиональной защищенности работников МАОУ «СОШ № 6» г.Перми (далее – школы).

1.3. Основные принципы аттестации: добровольность, открытость, коллегиальность, системность и целостность оценок, обеспечивающих объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам.

2. Аттестационная комиссия и ее состав

2.1. Задача аттестационной комиссии: обобщение итогов деятельности педагогических работников, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия школы утверждается педагогическим советом школы.

2.3. Создание комиссии, ее персональный состав и сроки полномочий определяются приказом по школе.

2.4. При аттестационной комиссии создаются экспертные группы из членов соответствующих ШМО.

2.5. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на заседании комиссии.

2.6. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит решение:

- о присвоении работнику второй квалификационной категории;
- о несоответствии работника заявленной квалификационной категории.

2.7. Решение считается действительным, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 членов состава, и оно было принято большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим заявленной им категории.

2.8. Квалификационная категория присваивается сроком на 5 лет.

2.9. Аттестационная комиссия школы может присваивать только вторую квалификационную категорию.

2.10. Аттестационная комиссия вправе ставить вопрос перед вышестоящей аттестационной комиссией об аттестации педагога на более высокую категорию.

2.11. В случае признания работника не соответствующим заявленной категории повторная аттестация может проводиться только через год.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Основанием для включения в списки аттестуемых является личное заявление работника с кратким описанием положительного опыта за последние 1-3 года.

3.2. Решение об установлении заявленной категории принимается не позднее 10 месяцев со дня подачи заявления.

3.3. Аттестация проводится в два этапа. Первый этап – обобщение итогов деятельности педагогических работников. Данный вид работы может осуществляться в форме творческого отчета, защиты творческой программы, личной концепции преподавания, обобщение опыта,

собеседования, открытых уроков, для прохождения первого этапа необходимо прохождение в течение последних пяти лет курсов повышения квалификации. От первого этапа могут быть освобождены лица, имеющие почетные звания, а также участники конкурса «Учитель года». Второй этап – экспертная оценка практической деятельности педагогических работников. В ходе экспертизы анализируется учебно-воспитательная работа, методическая работа, проводятся различного рода тестирования учащихся, контрольные срезы, учитываются результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся за последние 1-3 года.

3.4. Аттестация учителей по предметам, не входящим в базисный учебный план (валеология, краеведение, экология и др.), проводится с учетом результатов за последние 2-3 года работы.

3.5. Педагогам, работающим в школе менее одного года, аттестация переносится на один год.

3.6. Учителя-совместители, специалисты ВУЗов, привлекаемые к преподавательской деятельности, проходят аттестацию по основному месту работы.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Директор школы на основании решения аттестационной комиссии в течение двух недель издает приказ о присвоении (снятии) работникам квалификационной категории.

4.2. Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, осуществляется с первого числа следующего месяца.

4.3. Педагогическим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, производится соответствующая запись в трудовую книжку в разделе «Сведения о работе».

4.4. В случае несогласия работника с результатом аттестации он может обратиться в вышестоящую аттестационную комиссию.

4.5. В случае несогласия директора с аттестационной комиссией (по письменному заявлению, с обоснованием) аттестация работника может быть проведена повторно.