


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудоого коллектива

Протокол от 27.08.2015 № 1

Председатель

 / Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАОУ «СОШ № 6 г.Перми

от 27.08.2015 №

Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми



Г.А.Соколова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

г.Пермь
2015

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) МАОУ «СОШ № 6» г.Перми (далее – Учреждение) является общественным органом.

1.2. Комиссия создаётся в количестве 9 человек из представителей администрации учреждения, выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных работников Учреждения.

1.3. Состав комиссии, срок её действия утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими законодательствами РФ и нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением

2. Основные права

2.1. Комиссия в соответствии с представленными ей полномочиями собранием трудового коллектива имеет право:

- Изучать информацию, представленную руководителем учреждения о нагрузке работника.
- Изучать информацию о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленную администрацией учреждения, руководителями методических объединений.
- Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.
- Устанавливать факт работы по отклонению от нормальных условий труда (ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ).
- Определять размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных материалов и представлять свои предложения на утверждение руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок работы

3.1. На основании предложений комиссии и согласия с ними Руководителем учреждения издаётся соответствующий приказ об утверждении размера стимулирующих выплат.

3.2. Разногласия между предложением комиссии и решением администрации учреждения образования рассматриваются на совместном заседании председателя комиссии, председателя комитета профсоюзов, руководителя образовательного учреждения. По результатам заседания принимается совместное решение, обязательное для утверждения приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.3. В случае возникновения трудового спора по установлению надбавок работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по трудовым спорам в учреждении образования (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или в суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

3.4. Заседания комиссии проводятся по установленному графику 1 раз в месяц.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).