

Приложение №1 к Правилам передачи подарков, полученных работниками МАОУ «СОШ № 6» г.Перми в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Перми
Г.А.Соколовой
Ф.И.О _____

Занимаемая должность работника

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 __ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № « » 20 г.