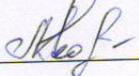


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л.Яшкина» г.Перми

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 27.08.2015 № 1

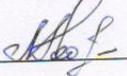
Председатель

 / Л.Н.Любенко

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего Совета
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
Протокол от 27.08.2015 №

Председатель

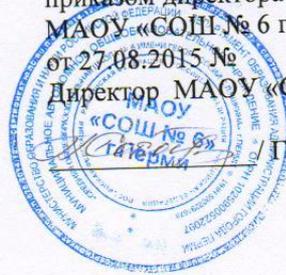
 / Л.Н.Любенко

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6 г.Перми
от 27.08.2015 №

Директор МАОУ «СОШ № 6» г.Перми

 Т.А.Соколова



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г.Пермь
2015

Настоящее Положение о стимулирующих и иных выплатах педагогов школы разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми", утвержденному главой администрации города от 20.10.2009 № 705, с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования Пермского края от 30.06.2009 № СЭД-26-01-04-172 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края" в целях материального стимулирования работников, повышения их заинтересованности и ответственности за результат работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Закона РФ № 2-ФЗ от 09.01.1996 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных услуг» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования средств от приносящей доход деятельности в МАОУ «СОШ № 6» г. Перми (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом Учреждения.

1.5. Средства от приносящей доход деятельности – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизлияния.

2. Источники средств от приносящей доход деятельности

2.1. Источником средств от приносящей доход деятельности являются средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг; добровольных пожертвований физических и юридических лиц; а также средства, полученные от сдачи в аренду имущества, средства, полученные от арендаторов в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги и содержания помещения и прочие доходы.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизлияния) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольным пожертвованием считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Доход от сдачи в аренду Учреждение вправе сдавать в аренду, с согласия собственника, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений администрации города Перми.

2.6. Возмещение коммунальных услуг арендаторами – средства, полученные от арендаторов в счет возмещения расходов на коммунальные услуги и содержание помещения.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования расходуются на:

- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- расходы на обновление и сопровождение программного обеспечения;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- оплату хозяйственных и административных расходов;
- оплату средств коммуникационной связи (в т.ч. телефон);
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, строительных материалов, наглядных пособий, подписных изданий;
- благоустройство территории.

3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Наблюдательный совет.

3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем, либо путем внесения в кассу учреждения.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Порядок расходования платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг используются для осуществления основной образовательной деятельности, в т.ч. на общее развитие (оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, административно-хозяйственных расходов и другое).

4.2. Заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг оговаривается приказом руководителя в соответствии с калькуляцией.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца согласно табеля учета посещаемости занятий и проведенных часов.

4.4. Основанием для оплаты являются:

- приказ по Учреждения «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- договор, заключенный между учащимся (родителями обучающихся, законными представителями) и Учреждением;
- договора с педагогами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- табель учета посещаемости и количество проведенных часов;
- приказ департамента образования администрации города Перми «Об установлении доплат директору»;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных услуг.

4.5. Функциональные обязанности ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

4.5.1. Организатор

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- координирует деятельность учителей и классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию по платным дополнительным образовательным услугам (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом и директором.

4.5.2. Учитель, ведущий платные дополнительные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

4.5.3. Классный руководитель

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

4.5.4. Бухгалтерия

- производит начисление учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказа, сметы расходов и ПФХД;
- производит начисление директору, организатору, бухгалтеру, главному бухгалтеру согласно приказа, сметы расходов и ПФХД;
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом школы, наличием лицензии и приказом по Учреждению.

5. Порядок расходования доходов, полученных от сдачи в аренду имущества

Доходы от сдачи в аренду расходуются на уставные цели, в т.ч. на уплату налогов, в соответствии с действующим законодательством и, в соответствии с выбранной системой налогообложения, а также на расходы на содержание имущества, коммунальные платежи, ремонт и обновление материально-технического оснащения школы, командировочные расходы, строительные материалы, канцелярские и хозяйственные товары.

6. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

Средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами, расходуются на оплату коммунальных услуг и содержание помещений.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

7.2. Ответственность за правильное использование средств от приносящей доход деятельности несет директор Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.